

Buchungen verwalten

Zum Verwalten von Buchungen (z. B. Meeting-Boxen) nutzen wir die Software Pretix. Im Zweifel hilft [die offizielle Doku](#).

Anmeldung

- Link <https://veranstaltung.stuve-bamberg.de/control/> öffnen
- mit Stuve-Account einloggen

Veranstaltung anlegen

Bestehende Veranstaltung klonen

- nach Möglichkeit existierende Veranstaltungen klonen
- dazu in der Seitenleiste "Veranstaltungen" auswählen
- über das Symbol klonen:

[xVbqZJyLyR9Rlw6D-image-1771433995079.png](#)

Neue Veranstaltung anlegen

- andernfalls auf der Startseite "Neue Veranstaltung erstellen" auswählen:

[NstC9hlz0yKx1DfC-image-1771433945023.png](#)

- die Option "Veranstaltungsreihe oder Zeitslotsbuchung" dürfte meist die richtige sein
- die Formulare sollten auf Deutsch und Englisch angeboten werden
- alle notwendigen Daten eintragen
- Preise und Steuern können immer auf 0 gesetzt werden
- im dritten Schritt können optional Konfigurationen anderer Events übernommen werden

Veranstaltung konfigurieren

- es gibt zahlreiche Konfigurationsmöglichkeiten
- schaut im Zweifel bei einer schon existierenden Veranstaltung nach

- damit ihr per Email benachrichtigt werdet, tragt bei "Einstellungen" → "E-Mail" (linke Seitenleiste) → "BCC-Adresse" die Study-Space-Adresse ein
- in der linken Seitenleiste können unter "Produkte" die Objekte hinterlegt werden, die gebucht werden sollen
- handelt es sich um eine Reihenveranstaltung (z. B. regelmäßige Termine alle zwei Stunden), müssen Termine erstellt werden (siehe Abschnitt "Buchungen nach Zeitslot anlegen")
- nach dem Anlegen eines Produkts kann ein Kontingent festgelegt werden
- es gibt eine gute Vorschaufunktion für den Shop

Vergesst nicht, die Veranstaltung am Ende in den Produktivmodus zu versetzen.

Anwendungsbeispiel Meetingboxen

Zwei der vier Meeting-Boxen können unter wiai.de/bookabox gebucht werden. Sie sind mit einem QR-Code gekennzeichnet. Kurzlinks kann Florian hinterlegen. Die Buchung erfolgt frühestens zwei Wochen im Voraus. So geht ihr in Pretix vor:

- die Veranstaltung heißt „Study Space: Ausleihbare Gegenstände“
- dort gibt es momentan nur Meetingboxen zu buchen
- über die Termine wird festgelegt, dass man sich werktags Zwei-Stunden-Blöcke buchen kann
- dabei werden durch das Kontingent aber nur zwei Buchungen je Slot erlaubt, da zwei Boxen zur spontanen Verfügung stehen

Buchungen nach Zeitslot anlegen

- Buchungskontingente können beispielsweise im Monatsrhythmus angelegt werden
- gehe hierfür zum Shop, wähle "Termine" aus der Seitenleiste und klicke auf "Mehrere neue Termine erstellen"
- wähle die Wochentage für die Buchungen
- für die Wiederholung bietet sich an, zum Beispiel mit dem Semesterende zu rechnen
- unter "Uhrzeiten" könnt ihr "Viele Zeitfenster hinzufügen" (z. B. 8–18 Uhr mit 120 Minuten je Zeitfenster)
- unter "Kontingente" wählt ihr dann das Produkt aus, um das es geht
- für die Meetingbox kann zum Beispiel die maximale Anzahl 2 hinterlegt werden

Version #3

Erstellt: 2026-02-18 16:55:51 UTC von Florian

Zuletzt aktualisiert: 2026-03-23 09:29:31 UTC von Florian